

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

**PRIDno-2025-5517**

## **Yhteistyösopimus Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa**

Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry (aiemmin Talous ja Nuoret TAT ry) on toteuttanut nuorten talous-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen opettamisen palvelupolkua ykköseltä toiselle asteelle Yrityskylä Satakunnan alueella 1.6.2023 alkaen. Nykyinen sopimus Porin kaupungin kanssa on voimassa 31.5.2026 saakka.

Palvelupolkuun sisältyy Yrityskylä-oppimiskokonaisuus, joka on opetussuunnitelmaan pohjautuva, peruskoulun kuudes- ja yhdeksäsluokkalaisten suunnattu yhteiskunnan, työelämän, talouden ja yritteliäisyyden oppimiskokonaisuus. Yrityskylä-oppimiskokonaisuus mahdollistaa innostavan, monipuolisen ja opettavaisen kokemuksen oppilaille. Yrityskylä-oppimiskokonaisuus muodostuu Yrityskylä Alakoulu- ja Yrityskylä Yläkoulu -oppimiskokonaisuuksista, jotka muodostavat toisiaan syventävän jatkumon. Lukuvuosittain Yrityskylä Satakunta mahdollistaa Yrityskylän arviolta 2200 kuudesluokkalaisten ja 2200 yhdeksäsluokkalaisten opettajineen.

Päivitettävän sopimuksen palvelupolkuun sisältyvät lisäksi seuraavat tuotteet: alakoulun osalta Yrityskylä Mini ja Yrityssankari ja yläkoulun osalta Oma Työ, Taloussankari ja Vuosi yrittäjänä.

Sopimuksen mukaisesti kunta vastaa Yrityskylän taloudellisesta lukuvuosittaisesta tuesta lukuvuosina 2026–2027, 2027–2028 ja 2028–2029, yhteensä 61 655,00 euroa ("Vuosimaksu"). Vuosimaksu määräytyy kunnan kuudesluokkalaisten (20 € / oppilas) ja yhdeksäsluokkalaisten (7 € / oppilas) määrän perusteella. Laskutus tapahtuu sopimuksessa ilmoitettujen oppilasmäärien mukaan huomioiden mahdollinen indeksikorotus riippumatta siitä, kuinka moni oppilas osallistuu palvelupolun käyttämiseen. Kunta vastaa siitä, että ilmoitetut oppilasmäärät ovat oikeita. Oppilasmäärä ei sisällä yksityiskoulujen oppilaita.

Vuosimaksu sisältää oikeuden Palvelupolun kulloinkin voimassa olevien palveluiden käyttöön sekä niihin liittyvän käyttöönoton tuen. Yrityskylä-oppimiskokonaisuuden osalta vuosimaksu kattaa opettajien koulutukset, oppimateriaalit sekä vierailut Yrityskylä-oppimisympäristöihin Yrityskylä Alakoulussa ja Yläkoulussa. Kunta huolehtii mahdollisista sijaiskuluista, kuljetuksista ja oppilaiden eväistä ja muista vastaavista osallistujien kuluista.

### **Päätöksen peruste**

Pori 2030 -strategian mukaisesti Pori mahdollistaa yritystoiminnan kasvun ja uudistumisen sekä rohkaisee ja auttaa uusien yritysten perustamisessa. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti työelämätaidot ja yrittäjyys ovat yksi peruskoulussa edistettävistä valmiuksista.

Sivistystoimialan toimintasäännön mukaan sivistystoimialan toimialajohtajalla on hankintavaltaisuus 200,000 euroon saakka.

### **Päätös**

Päätän jatkaa yhteistyösopimusta Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry:n kanssa koskien nuorten talous-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen opettamista ajanjaksolla 1.6.2026 – 31.5.2029.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Nuorten yrittäjyys ja talous NYT ry, opetusyksikkö, tekninen toimiala

**Allekirjoitus**

Esa Kohtamäki, toimialajohtaja, sivistystoimiala



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **Oikaisuvaatimus**

§ 27

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori  
Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi  
Faksinumero: (02) 634 9417  
Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

|                 |         |
|-----------------|---------|
| maanantai       | 10 - 16 |
| tiistai-torstai | 8 - 16  |
| perjantai       | 8 - 15  |

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.